

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента физической культуры,
спорта и дополнительного образования
Тюменской области


« 16 » _____ Е.В. Хромин
20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора
Тюменской области,
директор Департамента образования и
науки Тюменской области
член Президиума Правительства


« 16 » _____ А.В. Райдер
20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Региональной общественной организации
«Тюменская областная федерация
лыжных гонок и биатлона»


« 11 » _____ И.Р. Курило
20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
НА ПРИЗЫ ГАЗЕТЫ «ПИОНЕРСКАЯ ПРАВДА».**

1. Общие положения

- 1.1. Областные соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся общеобразовательных учреждений на призы газеты «Пионерская правда» (далее Соревнования) проводятся в рамках «Дня зимних видов спорта» в соответствии:
- с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 10 декабря 2020 года № 360;
 - с календарным планом Тюменской региональной общественной организации «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона» (далее РОО ТОФЛГБ);
 - с правилами соревнований по виду спорта «лыжные гонки» (0310005611Я), утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 ноября 2017 г. № 949.
 - с регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 утвержденным Минстром спорта Российской Федерации О.В. Матыциным и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 31 июля 2020 года (с изменениями от 19.08.2020) (далее – Регламент COVID-19).
- 1.2. Цели и задачи
- 1.1.1. Пропаганда здорового образа жизни;
- 1.1.2. Дальнейшее развитие массового лыжного спорта в Тюменской области;

- 1.1.3. Выявление сильнейших команд лыжников для командирования их на Всероссийский этап Соревнования;
- 1.1.4. Подготовка к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2. Место и сроки проведения

- 2.1. Место проведения: Тюменская область, г. Заводоуковск, комплекс биатлонно-лыжный СК «Сосновый бор» ГАУ ТО «ОЦЗВС «Жемчужина Сибири», ул. Братская, 8а.
- 2.2. Сроки проведения с **12 по 14 февраля 2021 г.**

3. Организаторы мероприятия

- 3.1. Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (Организатор 1), Департамент образования и науки Тюменской области (Организатор 2) совместно осуществляют общее руководство подготовкой и проведением Соревнования.
- 3.2. Непосредственное проведение Соревнования возлагается на РОО «ТОФЛГБ» (Организатор 3), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 4), ГАУ ТО «ОЦЗВС «Жемчужина Сибири» (Организатор 5), АУ ДО МОЗГО «Детско-юношеская спортивная школа» (Организатор 6), и главную судейскую коллегию.
Организаторы 1,2 делегируют все права и обязанности по организации и проведению Соревнования Организатору 3. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

- 4.1. К участию в соревнованиях допускаются команды общеобразовательных организаций муниципальных образований Тюменской области в двух возрастных группах: мальчики, девочки 11-12 лет (2009-2010 г.р.) и мальчики, девочки 13-14 лет (2007-2008 г.р.).
- 4.2. Состав команды в каждой возрастной и гендерной группе 6 чел. в том числе 5 участников и 1 тренер-преподаватель, **учащиеся одной общеобразовательной школы.**
- 4.3. На областной этап соревнований допускаются команды-победители и призеры муниципального этапа в зависимости от общего количества участников соревнований в муниципальных образованиях Тюменской области и общей суммы времени пяти участников одной команды. Решение о количестве направляемых на областной этап команд от муниципального образования Тюменской области принимает Организатор 3 на основании протоколов соревнований муниципального этапа **не позднее 07.02.2021 года.**

5. Программа соревнования

12 февраля – день приезда

- 14.00-16.00 – официальная тренировка
- 12.00 -16.00 – работа комиссии по допуску
- 17.00 – совещание представителей команд

13 февраля – раздельный старт классический стиль

- мальчики 2007-2008 г.р., дистанция 3 км
- девочки 2007-2008 г.р., дистанция 2 км
- мальчики 2009-2010 г.р., дистанция 2 км

- девочки 2009-2010 г.р., дистанция 1 км
 - 14 февраля** - раздельный старт свободный стиль
 - мальчики 2007-2008 г.р., дистанция 3 км
 - девочки 2007-2008 г.р., дистанция 2 км
 - мальчики 2009-2010 г.р., дистанция 2 км
 - девочки 2009-2010 г.р., дистанция 1 км
- награждение победителей и призеров соревнований.

6. Условия подведения итогов

- 6.1. Соревнования лично-командные проводятся в соответствии с правилами соревнований по виду спорта «лыжные гонки» (0310005611Я), утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 ноября 2017 г. № 949.
- 6.2. Личное первенство определяется по лучшему результату в индивидуальных гонках.
- 6.3. Командное первенство определяется отдельно в каждой возрастной группе раздельно среди мальчиков и девочек по наибольшей сумме очков, набранных четырьмя участниками команды.
- 6.4. Очки начисляются по таблице:

Индивидуальные гонки	
Место	Очки
1	60
2	59
3	58
4	57
5	56
6	55
7	54
8	53
9	52
10	51
и т .д.	
60	1

- 6.5. Отчет о проведении соревнований, отчет главного судьи с приложениями; ксерокопии заявок; согласие участников на обработку персональных данных (приложение 2); анкеты участника базы данных талантливых детей и молодежи (приложение 4) на победителей и призеров соревнований; итоговые протоколы предоставляются Организаторам 3,4 в течение 3-х дней после окончания соревнований.
- 6.6. Договор, счёт, акт выполненных работ по медицинскому обеспечению предоставляется Организатору 4 в течение 3-х дней после окончания соревнований.
- 6.7. При невыполнении пункта 6.6. расходы по медицинскому обеспечению соревнований Организатор 4 не несёт.

7. Награждение

- 7.1. Участники, занявшие 1, 2, 3 место в каждой дисциплине, в каждой возрастной группе, награждаются дипломами и медалями соответствующих степеней.

- 7.2. Команды, занявшие 1, 2, 3 место в каждой возрастной группе при суммировании результатов двух дисциплин, награждаются кубками и дипломами соответствующих степеней.

8. Условия финансирования

- 8.1. Норматив расходов на проведение соревнований и формирование призового фонда устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. № 1201-рп в пределах средств областного бюджета выделенных на проведение соревнований.
- 8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнования, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области №615-п от 08.12.2017г.
- 8.3. Расходы, связанные с проведением соревнований: приобретение наградной атрибутики (медали, дипломы), оплата медицинского обслуживания соревнований несет Организатор 4;
- 8.4. Расходы, связанные с командированием спортивных делегаций на соревнование (оплата проезда, размещения, питания, комнаты подготовки лыж), услуги транспорта от места размещения до места проведения соревнований несут командируемые организации. Вопрос размещения участников решается самостоятельно. При этом рекомендуется размещение участников планировать с учетом требований п.4.2 Регламента COVID-19.
- 8.5. Расходы, связанные с командированием команд, направленных по итогам областного этапа на Всероссийский (Тюмень-место проведения-Тюмень) несет ГАУ ТО «ЦСП». Расходы на проезд команд от места проживания до Тюмени и от Тюмени до места проживания несут командируемые организации.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей

- 9.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
- 9.2. Соревнования проводятся на объекте спорта, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 9.3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 г. № 134Н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- 9.4. Перевозка участников Соревнования к месту проведения Соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г.,

Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

- 9.5. Главный судья Соревнования несет ответственность за соблюдение требований по технике безопасности участников соревнований, которые должны соответствовать правилам проведения соревнования по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);
- 9.6. Главный судья Соревнования контролирует исполнение обязанностей комендантом Соревнования по соблюдению правил техники безопасности для зрителей.
- 9.7. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнования, а также за достоверность предоставляемых документов об участниках.
- 9.8. Представители команд осуществляют термометрию, следят за отсутствием симптомов ОРВИ, незамедлительно информируют медицинский персонал и Организатора 4 соревнований при выявлении лиц с температурой и симптомами ОРВИ во время проведения соревнований.

10. Страхование участников

- 10.1. Участие в Соревновании осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника в комиссию по допуску. Страхование участников Соревнования может производиться как за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Подача заявок на участие

- 11.1. Предварительные заявки на участие в соревновании подаются за 10 дней до начала соревнований в: ООО «ТОФЛГБ»: тел.8-922-000-79-02;
e-mail: dussh1-zavodoukovsk@mail.ru, ski-tyumen@mail.ru копию на e-mail: maht53@mail.ru;
- 11.2. В день приезда представители команд предоставляют в комиссию по допуску следующие документы:
 - заявку команды, заверенную директором школы, территориальным органом управления физической культурой и спортом, медицинским учреждением с визой врача напротив фамилии каждого участника;
 - копии документов, удостоверяющих личности участников команды;
 - оригиналы полисов обязательного медицинского страхования и страхования жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника;
 - согласие родителей или законных представителей участников команды на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение №2).

Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри соревнований.

- 11.3. Комиссия по допуску участников организует работу с учетом санитарно-гигиенических требований и необходимого временного интервала приема документов для каждой команды, обеспечив участие в работе Комиссии по допуску одного представителя команды.
- 11.4. До проведения Комиссии по допуску проводится медицинский осмотр врачом соревнований и термометрия участников соревнования.
- 11.5. Главный судья соревнований организует и проводит мероприятия по инструктажу представителей команд о необходимости соблюдения участниками соревнования требований Регламента COVID-19, незамедлительном доведении участниками до сведения представителя команды о любых отклонениях своего здоровья, использования индивидуальных средств защиты

Данное положение является официальным вызовом на соревнование.

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Предоставление спортивного объекта	Организатор 5
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования	Организатор 5 Организатор 6 Организатор 3
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнования	Организатор 5 Организатор 6 Организатор 3
4	Организация медицинского обеспечения	Организатор 4
5	Обеспечение наградной атрибутики	Организатор 4
6	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнования	Организатор 6 Организатор 3
7	Организация работы волонтеров	Организатор 6
8	Формирование судейской бригады	Организатор 6 Организатор 3
9	Подготовка места проведения Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	Организатор 5
10	Организация и проведение Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	Организатор 6 Организатор 3
11	Организация и проведение процедуры награждения	Организатор 3
12	Контроль за осуществление противоэпидемиологических мероприятий, связанных с риском распространения коронавирусной инфекции:	
12.1	Термометрия участников и персонала, входящих на объект спорта	Организатор 5
12.2	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на объекте спорта	Организатор 5
12.3	Проведение дезинфекционной обработки каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и др.)	Организатор 5
12.4	Проведение генеральной уборки помещений, где запланировано присутствие участников соревнований в ежедневном режиме	Организатор 5
12.5	Информирование участников соревнования об использовании средств индивидуальной защиты, за исключением периода соревновательной и тренировочной деятельности (для спортсменов и спортивных судей)	Организатор 6
12.6	Обеспечение условий по соблюдению социального дистанцирования в местах возможного скопления людей	Организатор 6
12.7	Ограничение входа на территорию объекта спорта лиц, не связанных с соревнованиями	Организатор 5

12.8	Организация изоляции лиц с температурой и симптомами ОРВИ во время проведения соревнований	Организатор 6
12.9	Подготовка и предоставление комнаты для изоляции лиц с температурой и симптомами ОРВИ	Организатор 5
12.10	Мероприятия по изоляции лиц с температурой и симптомами ОРВИ в рамках медицинского обеспечения	Организатор 6
13	Предоставление отчета о проведение Соревнования в ГАУ ТО «ЦСП»	Организатор 3

Директору
 РОО «ТОФЛГБ»
 И.Р. Курило

**Согласие
 субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я _____
 проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

«_____» _____ 20__ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующий (-ая) в качестве законного представителя несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

(серия, номер свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего,
 дата выдачи и орган, выдавший документ)

даю согласие РОО «ТОФЛГБ» (далее – Оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;

- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без). Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

 (подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

**Заполняется законным представителем
несовершеннолетнего – победителя или призера
соревнования**

В _____
наименование учреждения, получающего согласие субъекта
персональных данных

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован родитель
(законный представитель) субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и
наименование органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области



Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО
Анкета участника № _____ / _____

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»,
 г. Тюмень, ул. ул. Челюскинцев, 46,
 тел. 8 (3452)68-93-97



Департамент информатизации Тюменской области
 Комитет по инновациям Тюменской области

* Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г
 * направление достижения _____
 * тип достижения _____
 * представляется учреждением: _____

Личные сведения (печатными буквами)

* Ф.И.О.: _____ *Пол: муж. жен.
 *Творческий псевдоним (ник), если есть: _____
 *Дата рождения: ____ / ____ / ____ г. Полных лет: ____
 *Адрес регистрации:
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 * Контактный телефон: домашний +7(____) _____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:

*Уровень образования: ВО: СПО: специалисты квалифицированные Доктор наук *Класс, курс: ____
 основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) среднего рабочие, Кандидат наук Год выпуска ____
 звание служащие
 *Место учебы (полное название): _____
 Специальность/направление подготовки: _____
 Квалификация: _____
 Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

Место работы(полное название): _____
 Должность: _____
 Дата поступления ____ / ____ / ____ Дата увольнения ____ / ____ / ____

Вид экономической деятельности организации

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота	<input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной
<input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство	<input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. туризма)	<input type="checkbox"/> безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> обрабатывающие производства	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ре-	<input type="checkbox"/> и предоставление услуг (в т.ч. ИТ, бухгалтер, аудит,	<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных
<input type="checkbox"/> монтаж а/т средств, бытовых изделий	<input type="checkbox"/> право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн)	<input type="checkbox"/> и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения,
		<input type="checkbox"/> спорт, хим. чистка, парикмахерские)

Достижение: **заполняется на одно мероприятие

* Название мероприятия: _____
 * Место проведения: _____ Дата проведения: ____ / ____ / ____
 * Уровень мероприятия: региональный окружной межрегиональный всероссийский международный
 * Место (гран-при, 1,2,3): _____ индивидуальное в составе команды, коллектива
 Название коллектива: _____
 * Документ, подтверждающий достижение: _____ / /

 Спортивный разряд, звание: _____
 * Наименование учреждения дополнительного образования: _____
 Ф.И.О. педагога/тренера: _____
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____) _____ сотовый: _____

* - поля обязательные для заполнения

*Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф И О)
 *тел. : _____

М.П.

*Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф И О)